

Información sobre el área de los exhibidores.

MONTAJE Y DESMONTAJE	Los exhibidores comenzarán a montar su área: • miércoles, 2 de julio de 2025 - De 8:00am hasta a las 8:00pm Todo exhibidor debe estar montado para la apertura el: • Jueves, 3 de julio de 2025 – hora 8:00am • La exhibición finaliza oficialmente el viernes, 4 de julio de 2025 – hora 5:30pm. • Todo exhibidor tiene que estar desmontado a las 7:00pm del mismo día.
EQUIPO INCLUIDO / LUCES Y ELECTRICIDAD El espacio de exhibición será de 8" (largo) X 10"(ancho). <u>Su exhibidor no podrá medir más de 10' pies de altura</u>, de este medir más de lo establecido, deberá de comunicarse al CASS al 787 764-6744 para información adicional al respecto.	El exhibidor incluye divisores drapeados a prueba de fuego. Un divisor drapeado en la parte de atrás del espacio de 8' de alto y dos divisores laterales de 3' de alto, una mesa y dos sillas. El espacio provee además dos receptáculos de 110 voltios. Si desea luces directas y/o receptáculos con mayor voltaje, esto conlleva un cargo adicional. Favor de hacer los arreglos pertinentes con la empresa asignada por el Hotel a estos fines: Encore, con el señor Carlos Fuentes al teléfono 787-223-0059.
MESAS, MANTELES Y SILLAS	La exhibición no incluye mesas, manteles ni sillas. Si usted requiere mesa con mantel y sillas para su espacio de exhibidor, el costo es de \$25.00 dólares, favor de contactar a: Sra. Yvette Núñez, Evenst Manager, Hotel El Conquistador Correo electrónico: ynunez@elconresort.com Teléfono: (787) 863-1000 X 6721

2 al 5 de julio de 2025

El Conquistador Resort, Fajardo
Puerto Rico

ENDOSO DE RESPONSABILIDAD PÚBLICA Deberán enviar el endoso al CASS en o antes del 12 de junio de 2025 al correo electrónico: info@casspr.org	Se requiere que el Exhibidor presente un endoso de responsabilidad pública a favor de: • CASS – Edif. Profesional 120 Calle 2 Ste. 106 San Juan PR 00927 • Hotel El Conquistador - 1000 El Conquistador Avenue Fajardo, PR 00738 Durante el período de la Convención. El seguro de responsabilidad pública del Exhibidor debe incluir todos los costos, daños o gastos derivados de o por causa de cualquier accidente o lesiones corporales o cualquier otra ocurrencia a persona o personas, incluyendo al exhibidor, sus agentes, empleados e invitados de negocios que surgen dentro o límites de la ocupación del exhibidor. El Exhibidor entiende que el Hotel no mantiene un seguro que cubra los bienes del Exhibidor y que es el único responsable de obtener dicho seguro.
DESCORCHES BEBIDAS Y COMIDAS	El descorche será el siguiente: ▪ Bebidas No Alcohólicas - \$75.00 por día ▪ Bebidas Alcohólicas o muestras de comidas \$300 por día El hotel no provee utensilios, platos, vasos ni servilletas Para esta coordinación deberán comunicarse con: Sra. Yvette Núñez, Evenst Manager, Hotel El Conquistador Correo electrónico: ynunez@elconresort.com Teléfono: (787) 863-1000 X 6721
TAQUILLAS DE ALMUERZOS Y ACTIVIDADES SOCIALES	El exhibidor tiene derecho a: • Dos taquillas para cada uno de los almuerzos, cócteles y actividades nocturnas de la XXXVI Convención Anual. Adjunto el costo por las taquillas adicionales. Si desea taquillas adicionales, favor comunicarse con la señora Jacqueline Freire al 787 764-6744.

ACCESOS	Todo el personal que vaya a ingresar al montaje/ desmontaje en el área de la Convención, deberá estacionarse en la zona de carga, detrás del área de Ballrooms. Personal de seguridad del Hotel le indicará como llegar a este acceso y dónde estacionar. Una vez se identifique, podrá ingresar al área de Convención para comenzar el montaje/ desmontaje de su empresa o cliente. Las puertas del área de carga cierran a las 8:00 p.m.
CONTACTOS	De necesitar información adicional y durante el montaje/ desmontaje, comuníquese con la Producción del Evento: Sr Luis Ojeda-Pérez - Teléfono: 787 201- 0756 Sra. Jacqueline Freire (CASS) - Teléfono: 787 764-6744